

**PEDOMAN PENGISIAN  
SISTEM INFORMASI ADMININSTRASI PKL FT  
pkl.ft.unnes.ac.id**



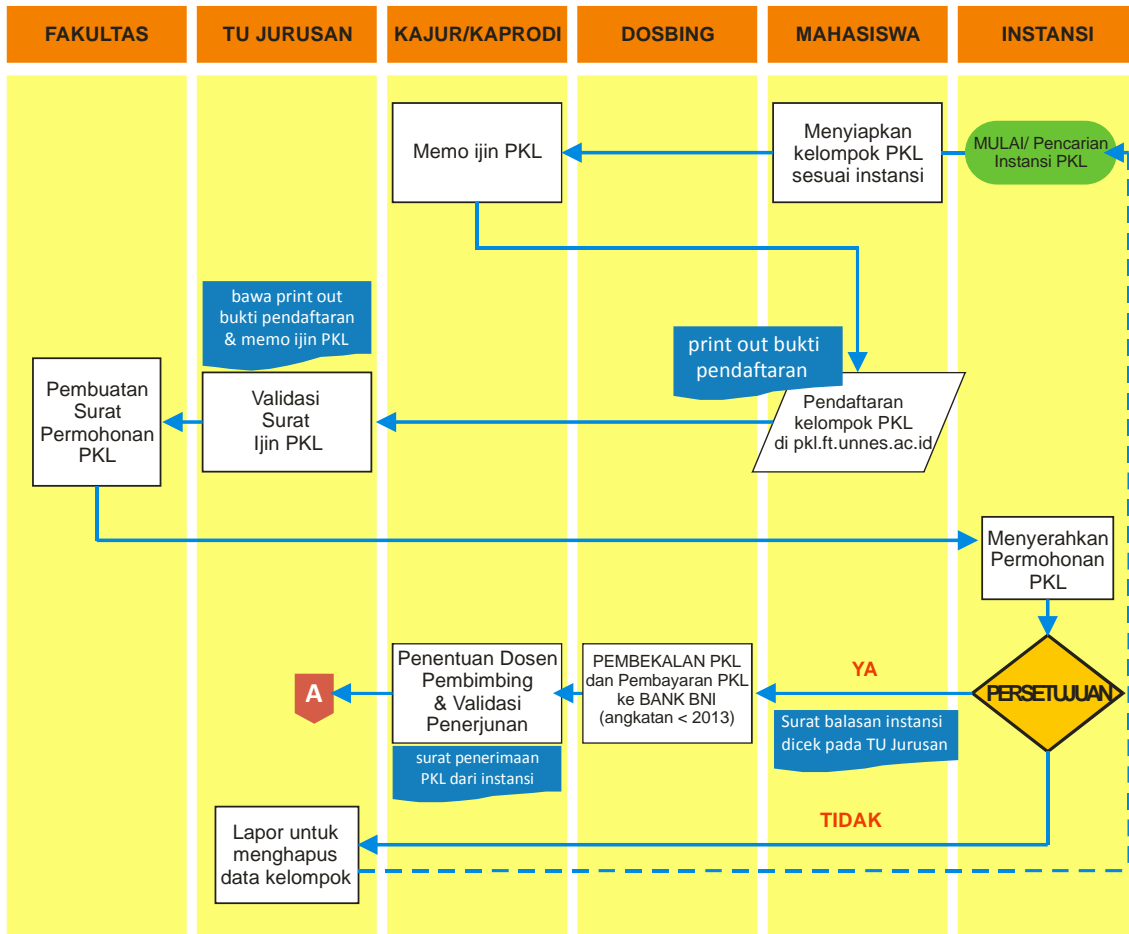
**GUGUS PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
2015**

# DAFTAR ISI

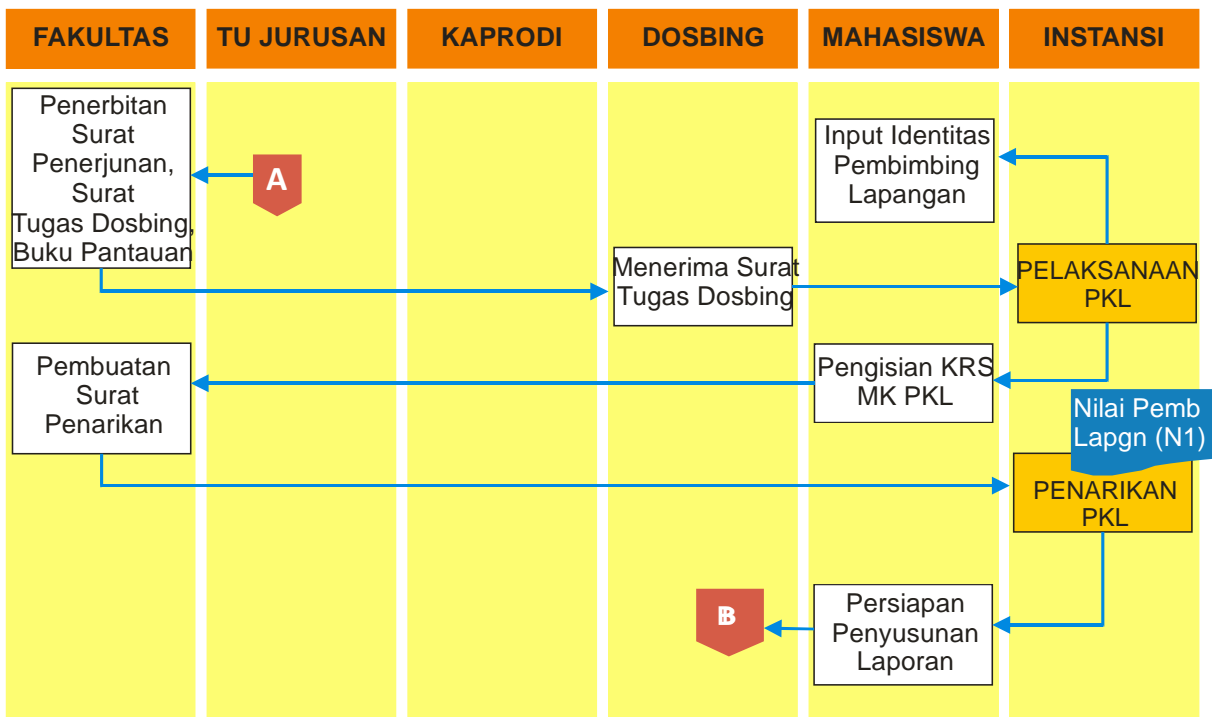
A.	ALUR PENGISIAN DATA MAHASISWA .....	3
a.	Cara Pendaftaran kelompok .....	4
b.	LOGIN setiap mahasiswa.....	6
c.	Isian Identitas Pembimbing Lapangan .....	7
d.	Upload Laporan.....	7
B.	ALUR ADMININSTRATOR JURUSAN.....	8
a.	Validasi Surat Ijin PKL .....	8
b.	Persetujuan Kelompok dari Instansi.....	11
C.	ALUR ADMININSTRATOR FAKULTAS .....	13
a.	Halaman homepage Admininstrator Fakultas .....	13
b.	Cara Mencetak Surat PKL (Surat Penerjunan, Surat Tugas Dosen, Surat Penarikan) .....	14
D.	AKUN KAPRODI.....	21
a.	Homepage .....	21
b.	Plotting Dosen Pembimbing.....	21
c.	Melihat Rekap Data.....	23
E.	AKUN DOSEN PEMBIMBING .....	23
a.	Daftar Bimbingan.....	23
b.	Input Nilai .....	24
c.	Daftar Kunjungan.....	24

# A. ALUR PENGISIAN DATA MAHASISWA

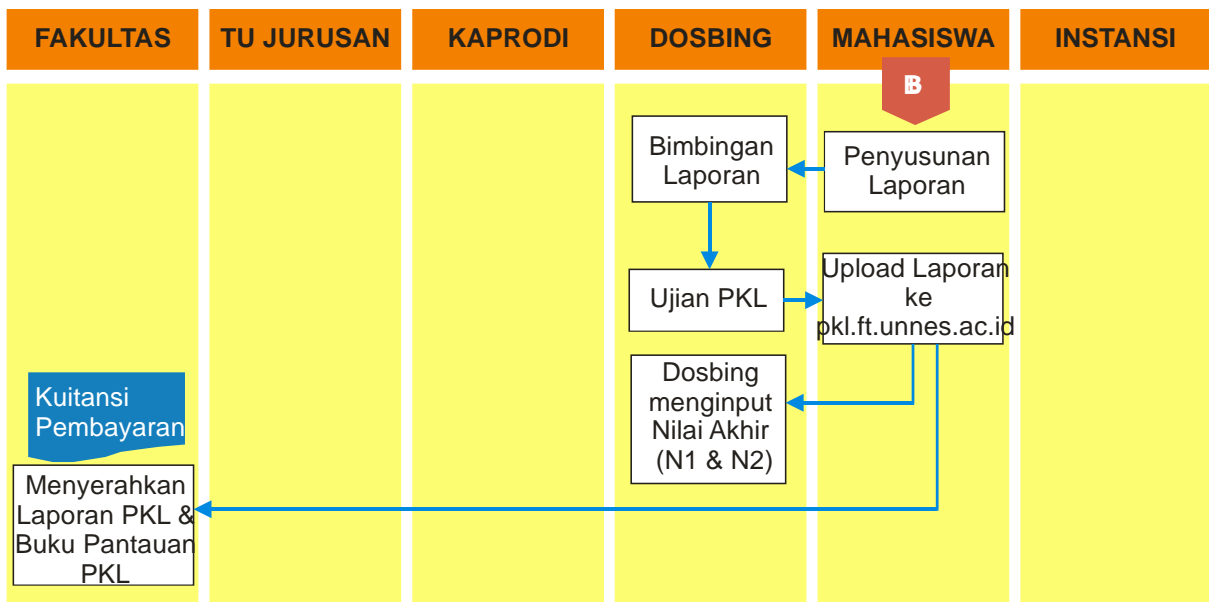
## Tahap 1. Observasi



## TAHAP 2. PELAKSANAAN



### TAHAP 3. PENYUSUNAN LAPORAN



#### a. Cara Pendaftaran kelompok

Mahasiswa diwajibkan mengisi data pendaftaran PKL sebelum melakukan proses administrasi PKL yang lain. Berikut ini adalah langkah-langkah yang harus ditempuh berdasarkan *flowchart* ‘**Tahap Observasi**’ diatas.

Mahasiswa harus mengisi data mahasiswa/kelompok dan perusahaan tempat PKL terlebih dahulu sebelum melakukan proses PKL yang lain. Proses pendaftaran ini dilakukan setelah mahasiswa mendapatkan memo ijin PKL dari Kaprodi. Hal ini **PENTING** untuk memasukkan identitas anda ke database PKL. Pendaftaran ini bisa dilakukan secara berkelompok atau individu. Buka halaman [pkl.ft.unnes.ac.id](http://pkl.ft.unnes.ac.id)>

Isikan Data Kelompok pada form yang tampil.

The screenshot shows a web interface for PKL registration. At the top, it says 'HALAMAN PENDAFTARAN PKL' and 'Login'. The main form is titled 'NIM Kelompok' and contains the following fields:

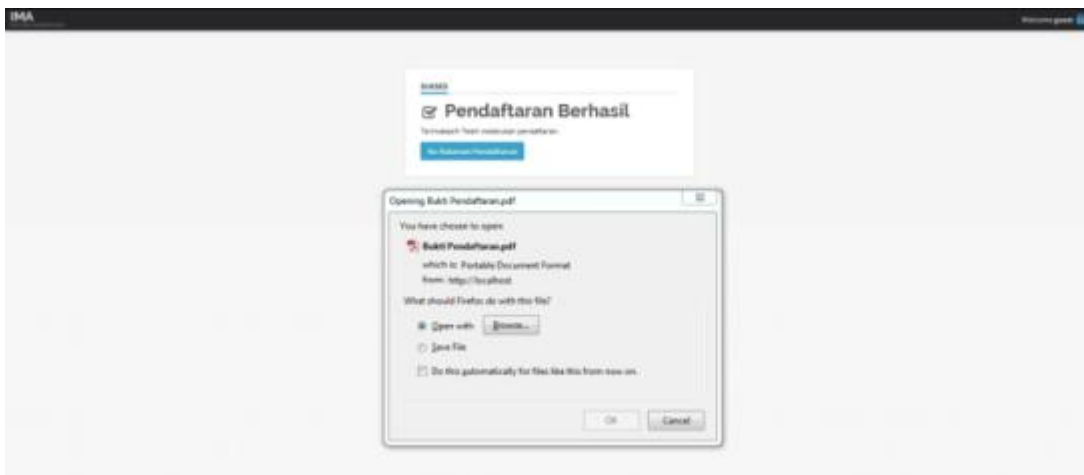
- Nomor Pendaftaran: pk021413210990
- NIM Anggota 1
- NIM Anggota 2
- NIM Anggota 3
- NIM Anggota 4
- NIM Anggota 5

Below this is the 'Data Perusahaan' section with the following fields:

- Nama Perusahaan
- Alamat
- Alamat
- Alamat
- Nama Telepon
- Kode Pos
- Provinsi
- Kabupaten/Kota
- Saluran PKL

A blue 'Daftar' button is located at the bottom of the form.

Jika sudah yakin data telah benar, klik **Daftar**. Ketika semua data telah dianggap sesuai oleh sistem, maka anda akan mendapat konfirmasi pendaftaran seperti gambar dibawah ini.



Dan anda harus mencetak bukti pendaftaran tersebut.



**Bukti Pendaftaran Kelompok  
Praktik Kerja Lapangan**  
Fakultas Teknik  
Universitas Negeri Semarang

**IDENTITAS KELOMPOK PKL**

A. Nomor Pendaftaran : **pk1201410300700** ← Identitas kelompok Anda  
B. Anggota Kelompok  
1. Anggota ke 1 : Coba (5213412057)  
C. Jurusan : Teknik Kimia  
D. Prodi : Prodi Teknik Kimia S1  
E. Fakultas : Fakultas Teknik

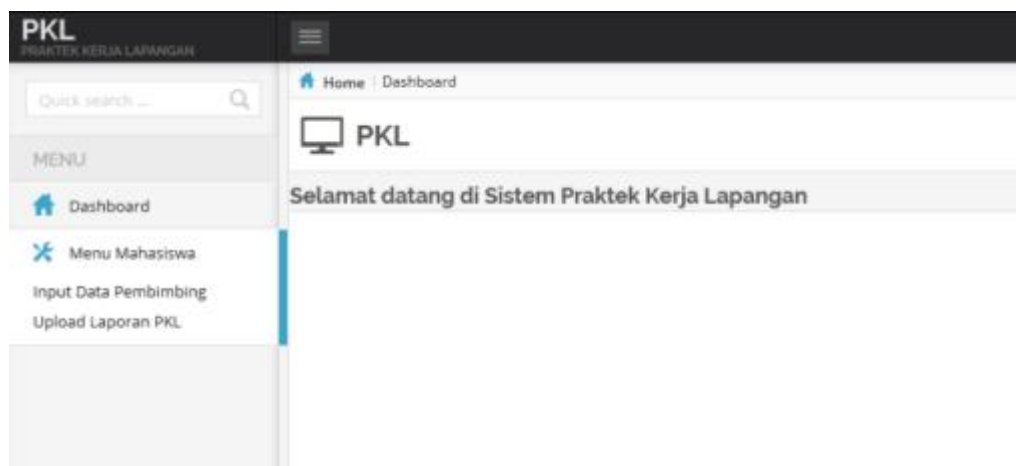
**DATA PERUSAHAAN**

A. Nama Perusahaan : Coba  
B. Pimpinan : Ir. R. Cornell Syarief Prawiradiningrat, M.M  
C. Alamat : Jalan Moch. Toha No. 164  
D. Kota : Kota Coba  
E. Telp : 022-5207294  
F. Kode Pos : 535353  
G. Tanggal PKL : 20 Januari 2014 s.d. 20 Januari 2014

Gunakan Bukti pendaftaran ini dalam segala urusan administrasi anda baik di jurusan maupun di tingkat fakultas.

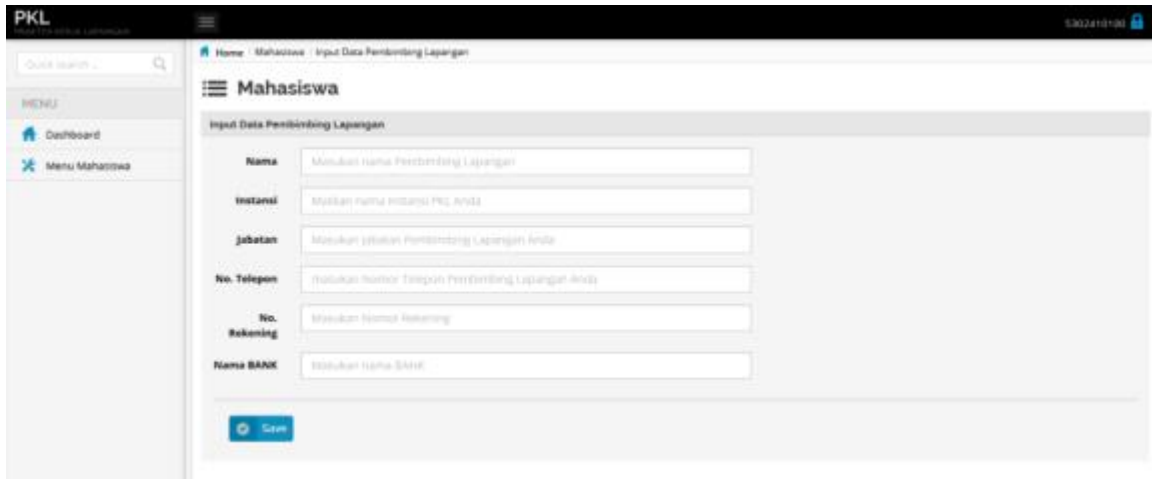
**b. LOGIN setiap mahasiswa**

Setiap mahasiswa memiliki halaman tersendiri untuk kepentingan pelaksanaan PKL masing-masing. Proses pendaftaran diatas belum menggunakan menu Login. Mahasiswa login menggunakan username dan password SIKADU masing-masing. Setelah itu akan tampil beberapa menu seperti berikut.



### c. Isian Identitas Pembimbing Lapangan

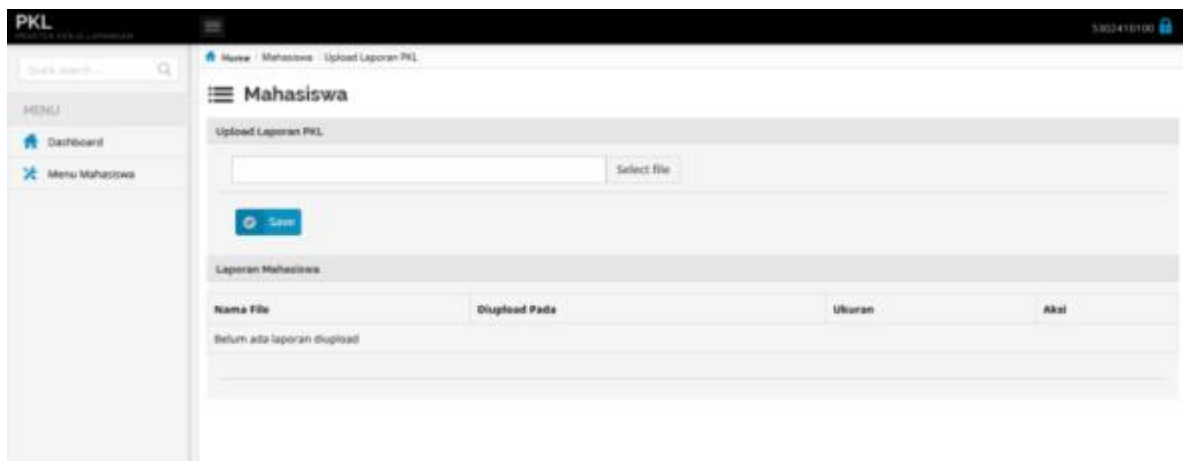
Isian data ini SANGAT PENTING untuk kelancaran proses PKL. Pada menu ini berisi identitas pembimbing lapangan anda dari instansi dan wajib diisi. Anda harus meminta identitas ini kepada pembimbing lapangan masing-masing pada saat pelaksanaan PKL.



The screenshot shows the 'Mahasiswa' menu in the PKL system. The main section is titled 'Input Data Pembimbing Lapangan' and contains several input fields with placeholder text: 'Nama' (Masukkan nama Pembimbing Lapangan), 'Instansi' (Masukkan nama instansi PKL Anda), 'Jabatan' (Masukkan jabatan Pembimbing Lapangan Anda), 'No. Telepon' (Masukkan nomor telepon Pembimbing Lapangan Anda), 'No. Rekening' (Masukkan nomor rekening), and 'Nama BANK' (Masukkan nama Bank). A blue 'Simpan' button is located at the bottom left of the form area.

### d. Upload Laporan

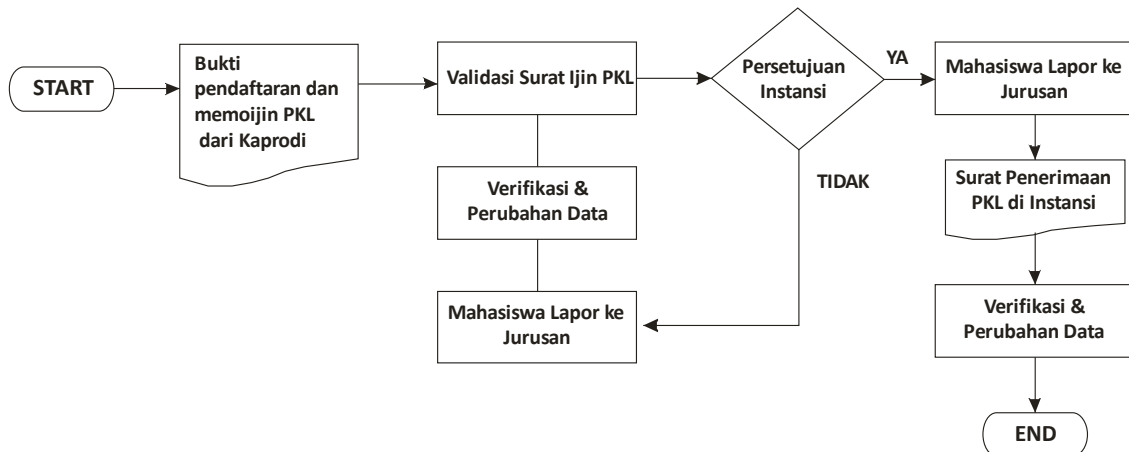
Setelah proses ujian, anda harus meng-*upload* laporan PKL melalui akun masing-masing mahasiswa sebagai syarat pemasukan nilai PKL. Jika laporan belum di-*upload*, nilai anda tidak bisa diinput oleh dosen pembimbing.



The screenshot shows the 'Mahasiswa' menu in the PKL system. The main section is titled 'Upload Laporan PKL' and features a file upload area with a 'Select file' button and a blue 'Simpan' button. Below this is a table titled 'Laporan Mahasiswa' with columns for 'Nama File', 'Diupload Pada', 'Ukuran', and 'Aksi'. The table currently shows one entry: 'Belum ada laporan diupload'.

Nama File	Diupload Pada	Ukuran	Aksi
Belum ada laporan diupload			

## B. ALUR ADMININSTRATOR JURUSAN



### a. Validasi Surat Ijin PKL

Administrator jurusan melakukan proses validasi surat ijin PKL setelah mahasiswa menunjukkan bukti pendaftaran (print out pendaftaran) dan memo ijin PKL dari Kaprodi. Jika tidak ada salah satunya, proses validasi tidak boleh dilakukan.

Pertama, anda harus melakukan Login, menggunakan akun SIKADU masing-masing admin.

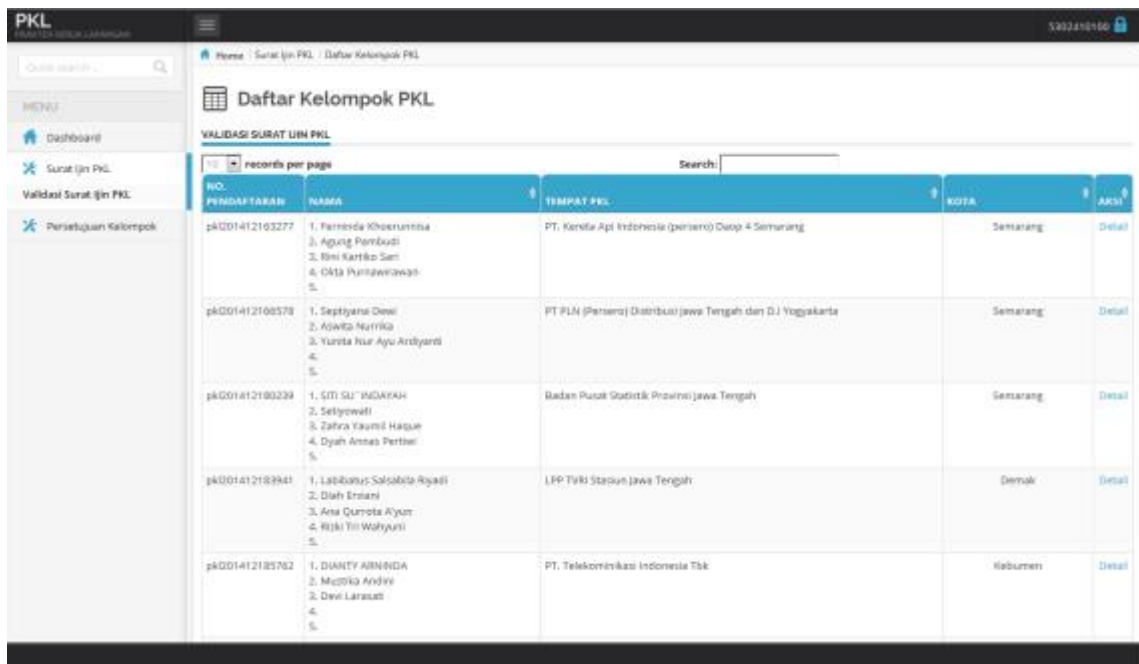


Kemudian akan muncul menu admininstrator Jurusan seperti ini.

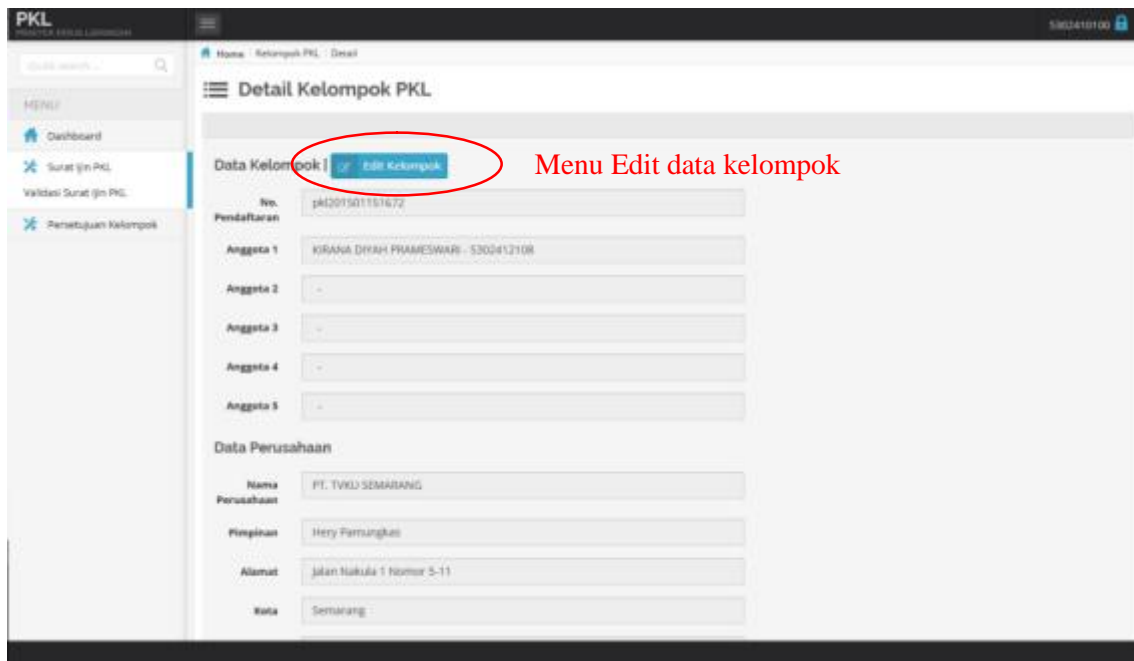




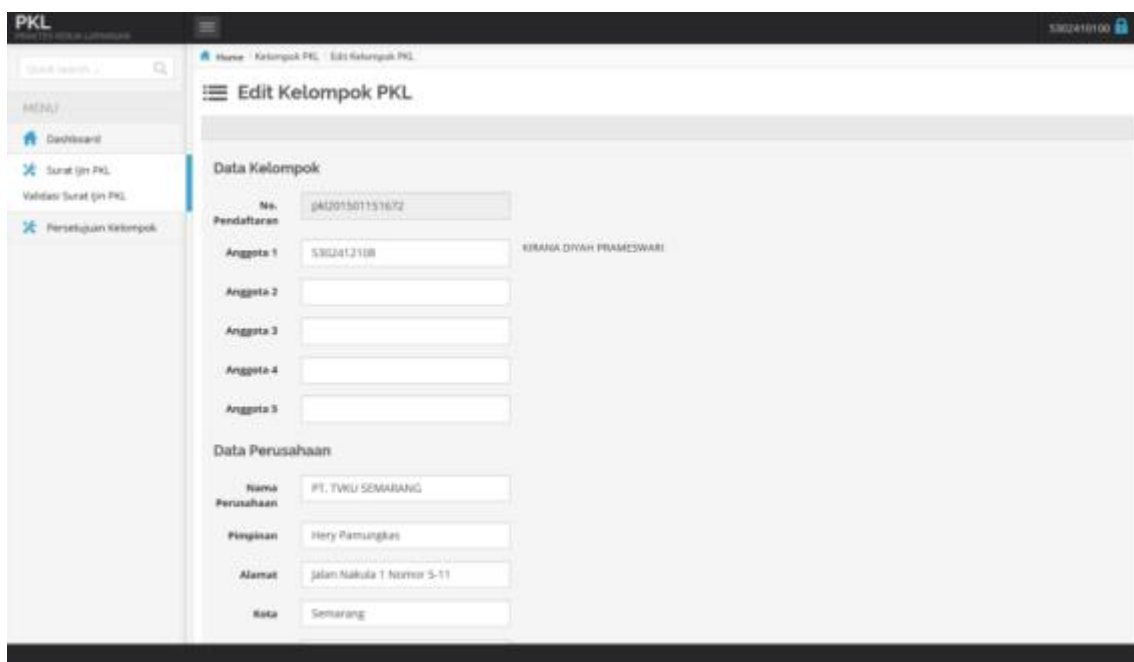
Klik Surat Ijin PKL -> validasi surat ijin PKL. Masukkan kata kunci pada kolom 'Search' untuk mencari berdasarkan nomor pendaftaran, nama mahasiswa atau instansi PKL.



Setelah ketemu kelompok yang dimaksud, klik 'Detail', maka akan muncul menu berikut.



Jika terdapat kesalahan dalam penginputan data ketika pendaftaran mahasiswa, maka detail data kelompok dapat diedit sebelum divalidasi. Menu edit terdapat pada bagian atas menu validasi surat ijin PKL. Dan akan tampil menu edit kelompok.



Jika data sudah sesuai dengan memo ijin PKL dari kaprodi dan bukti pendaftaran, maka langsung dapat divalidasi pada tombol bagian bawah layar menu validasi surat ijin PKL. Setelah proses ini, mahasiswa dapat menghadap admininstrator fakultas untuk dicetakkan surat permohonan PKL. Jika data pada menu validasi surat ijin tidak divalidasi, maka surat permohonan tidak dapat dicetak oleh pihak Fakultas.

## b. Peretujuan Kelompok dari Instansi

Jika mahasiswa sudah dinyatakan diterima di instansi yang dituju, dan dibuktikan dengan surat balasan dari instansi dan dinyatakan bahwa kelompok tersebut diterima, maka admin jurusan harus mengganti status 'persetujuan kelompok'. Klik menu 'persetujuan kelompok PKL'. Maka akan tampil menu berikut.

NO. PENDAFTARAN	NAMA	TEMPAT PKL	KOTA	Aksi
JK0201412183277	1. Ferrianda Rhoerungga 2. Agung Peribudi 3. Beni Kartiko Sari 4. Oka Purusamawan 5.	PT. Renta Aji Indonesia (Pusat) Daop 4 Semarang	Semarang	Detail
JK0201412183378	1. Septiyana Dini 2. Alwita Nurika 3. Yunda Nur Ayu Andiyanti 4. 5.	PT PLN (Persero) Distribusi Jawa Tengah dan DI Yogyakarta	Semarang	Detail
JK0201412183339	1. STI SU' INDAH 2. Setyowati 3. Zahra Yaumi Haque 4. Dyah Annas Perbiwi 5.	Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah	Semarang	Detail
JK0201412183941	1. Labibatus Salehida Riyali 2. Diah Erliani 3. Aina Qurretta Ayun 4. Raki Tri Wahyuni 5.	LPP TVRI Stasiun Jawa Tengah	Demak	Detail
JK0201412183782	1. DIANTY AEMINDA 2. Mutiaka Andri 3. Devi Larasati 4. 5.	PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk	Kabupaten	Detail

Klik 'detail' maka akan tampil menu berikut.

**Data Kelompok** | [Edit Kelompok](#)

No. Pendaftaran: JK0201501183562

Anggota 1: MAS 'UL FALQI - 5302410108

Anggota 2: -

Anggota 3: -

Anggota 4: -

Anggota 5: -

**Data Perusahaan**

Nama Perusahaan: PT. Telkom Indonesia

Pimpinan: Bambang Harsono

Alamat: Jl. Merak 1 Pekalongan

Kota: Pekalongan

**Persetujuan Perusahaan**

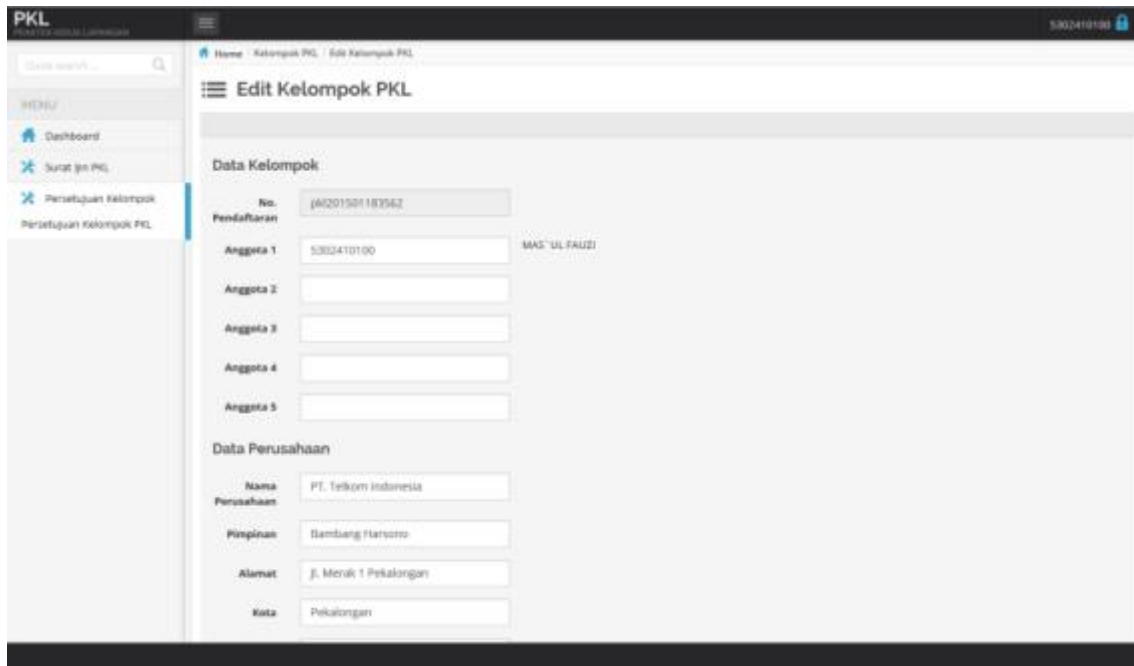
Diterima

Ditolak

[Validasi](#)

Jika ternyata kelompok tersebut pada saat permohonan PKL terdiri dari 4 mahasiswa namun yang dinyatakan diterima hanya 3 orang, maka admin jurusan dapat menghapus data 1

mahasiswa yang ditolak melalui menu 'edit kelompok' pada 'persetujuan kelompok PKL' sebelum statusnya dinyatakan 'diterima'. Menu edit kelompok adalah sebagai berikut.



The screenshot displays the 'Edit Kelompok PKL' interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Surat In PKL, and Persetujuan Kelompok PKL (which is highlighted). The main area is titled 'Edit Kelompok PKL' and contains two sections:

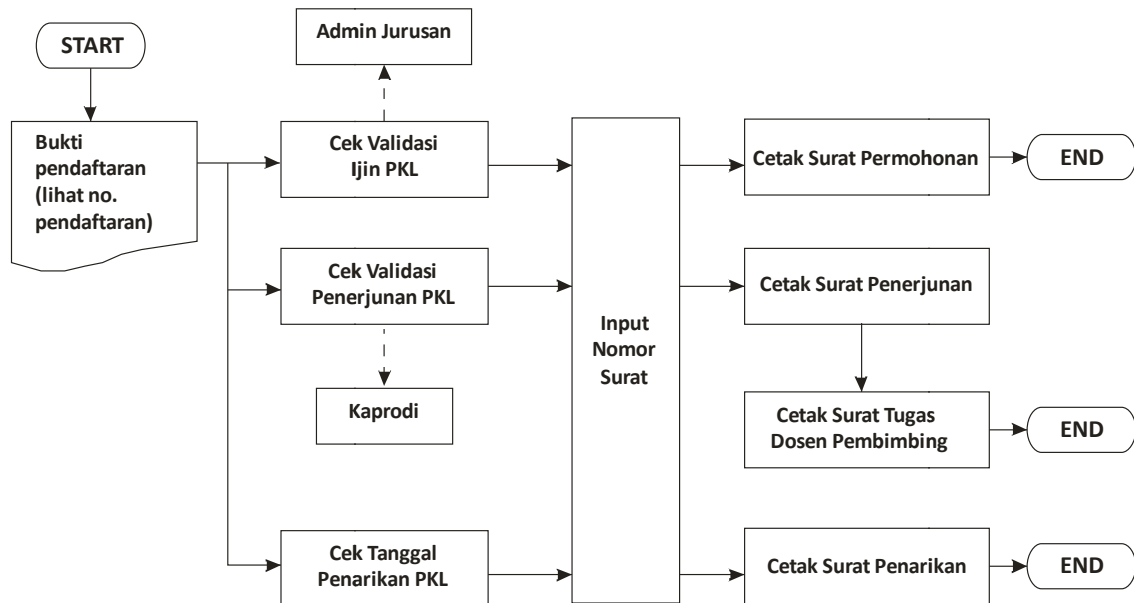
- Data Kelompok:**
  - No. Pendaftaran: 160201501183542
  - Anggota 1: 5302410100 (MAS' UL FAUZI)
  - Anggota 2: [Empty]
  - Anggota 3: [Empty]
  - Anggota 4: [Empty]
  - Anggota 5: [Empty]
- Data Perusahaan:**
  - Nama Perusahaan: PT. Telkom Indonesia
  - Pimpinan: Bambang Harsono
  - Alamat: J. Merak 1 Pekalongan
  - Kota: Pekalongan

Jika data sudah benar maka dapat dilanjutkan proses validasi. Jika kelompok tersebut diterima, maka klik 'diterima' dan lanjutkan 'validasi'.

Begitupun, jika ditolak, maka klik 'ditolak' dan lanjutkan 'validasi'.

Kelompok yang sudah dinyatakan ditolak maka dapat melanjutkan proses pendaftaran online lagi. Kelompok yang dinyatakan diterima dapat melanjutkan proses penentuan dosen pembimbing dan validasi penerjunan oleh Kaprodi.

## C. ALUR ADMININSTRATOR FAKULTAS



### a. Halaman homepage Admininstrator Fakultas

Login dengan user fakultas, maka akan tampil menu berikut.



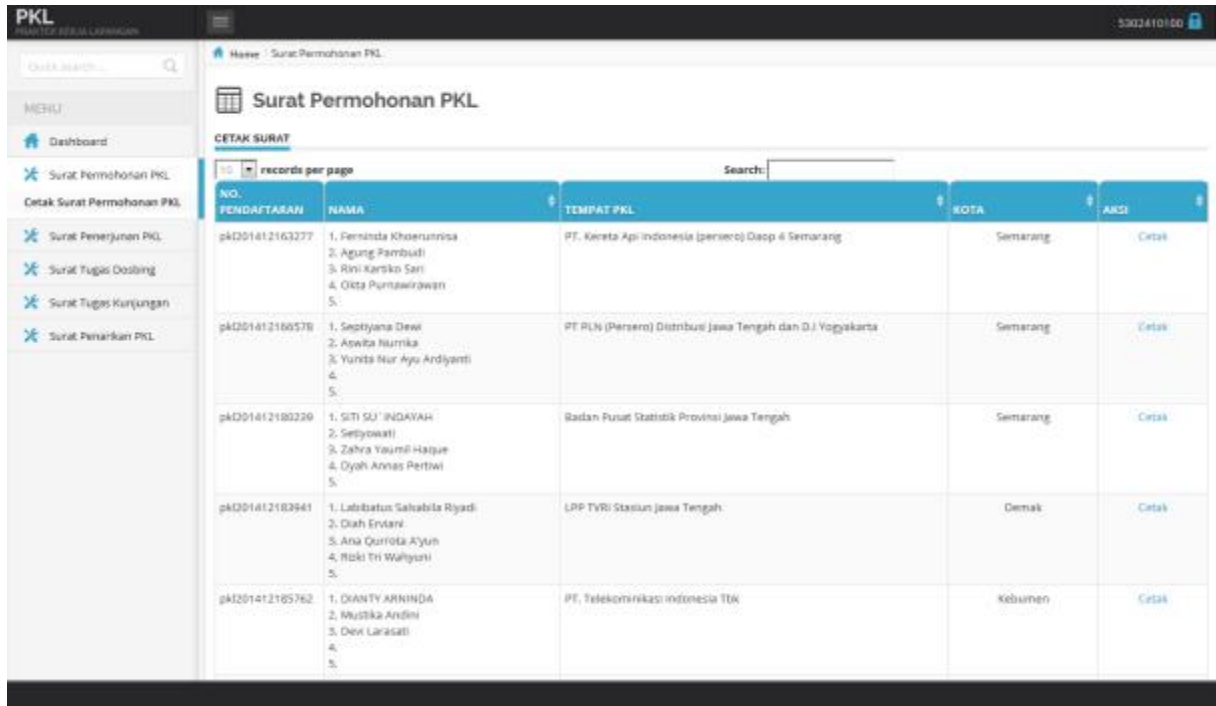
Menu admin fakultas adalah :

1. Surat permohonan PKL
2. Surat penerjuran PKL
3. Surat tugas dosbing
4. Surat tugas kunjungan
5. Surat penarikan PKL

## b. Cara Mencetak Surat PKL (Surat Penerjunan, Surat Tugas Dosen, Surat Penarikan)

### 1. Surat Permohonan

Untuk menu mencetak surat permohonan PKL, klik 'Surat permohonan PKL' maka akan tampil menu berikut.



The screenshot shows the PKL system interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Surat Permohonan PKL', 'Cetak Surat Permohonan PKL', 'Surat Penerjunan PKL', 'Surat Tugas Dosen', 'Surat Tugas Kunjungan', and 'Surat Penarikan PKL'. The main area displays 'Surat Permohonan PKL' with a 'CETAK SURAT' button and a search bar. Below is a table with columns: NO. PENDAFTARAN, NAMA, TEMPAT PKL, KOTA, and AIGI. The table contains five rows of data, each with a 'Cetak' button in the AIGI column.

NO. PENDAFTARAN	NAMA	TEMPAT PKL	KOTA	AIGI
pk001412163277	1. Fernista Khoerunnisa 2. Agung Pambudi 3. Rini Karlika Sari 4. Oita Purnawirawan 5. ....	PT. Kereta Api Indonesia (persero) Daop 4 Semarang	Semarang	Cetak
pk001412160578	1. Septiyana Dewi 2. Aswita Nurika 3. Yunita Nur Ayu Andiyanti 4. .... 5. ....	PT PLN (Persero) Distribusi Jawa Tengah dan D.I Yogyakarta	Semarang	Cetak
pk001412180220	1. SITI SU' INDAYAH 2. Setyowati 3. Zahra Yuumil-Hajjah 4. Dyah Annas Pertiwi 5. ....	Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah	Semarang	Cetak
pk001412182941	1. Latibatus Sahabita Riyadi 2. Diah Erviani 3. Ana Qurrota A'yun 4. Rizki TH Wahyuni 5. ....	LPP TYRI Stadion Jawa Tengah	Demak	Cetak
pk001412185762	1. DIANTY ARNINDA 2. Muslika Ardini 3. Devi Larasati 4. .... 5. ....	PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk	Kebumen	Cetak

Daftar yang tampil adalah semua kelompok di semua jurusan. Administrator hanya mengisi kata kunci pada kolom 'Search'. Bisa nomor pendaftaran, nama mahasiswa atau nama instansi.

Jika kelompok sudah divalidasi ijin PKL oleh administrator jurusan maka akan muncul opsi 'CETAK', jika belum divalidasi, maka akan opsi cetak tidak akan keluar. Berikut adalah file Surat permohonan dalam bentuk pdf setelah didownload dari menu 'cetak' dan lanjutkan untuk diprint.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

FAKULTAS TEKNIK

Gedung E1 Kampus Sekaran Gunungpati Semarang 50229

Telepon/Fax (024) 8508101 - 8508009

Laman: <http://www.f.unnes.ac.id>, email: [ft\\_unnes@yahoo.com](mailto:ft_unnes@yahoo.com)

Nomor : /UN37.1.5/DN/2015  
Hal : Permohonan PKL

27 Januari 2015

Yth : Pimpinan PT. Kereta Api Indonesia (persero) Daop 4 Semarang  
Jl. MH. Thamrin No. 3 Semarang  
Semarang

Dengan hormat,

Dalam rangka penyelesaian program studi, dengan ini kami mohon mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

No	Nama	NIM	Smt	Prodi
1	Feminda Khoerunnisa	5302412039	V	PTIK, S1
2	Agung Pambudi	5302412022	V	PTIK, S1
3	Rini Kartiko Sari	5302412037	V	PTIK, S1
4	Okta Pumawirawan	5302412019	V	PTIK, S1

diperkenankan mengadakan Praktek Kerja Lapangan pada PT. Kereta Api Indonesia (persero) Daop 4 Semarang dengan waktu pelaksanaan pada tanggal 19 January 2015 sampai dengan 27 February 2015. Bersama ini kami lampirkan program kerja dari mahasiswa.

Atas terkabulnya permohonan ini, kami ucapkan terima kasih.

An. Dekan  
Pembantu Dekan Bidang Akademik

Drs. Djoko Adi Widodo, M.T.  
NIP. 195909271986011001

Tembusan:  
Kaprodi Pendidikan Teknik Informatika dan Komputer, S1  
Fakultas Teknik UNNES

## 2. Surat Penerjunan

Untuk menu mencetak surat penerjunan PKL, klik 'Surat penerjunan PKL' maka akan tampil menu berikut.

The screenshot shows the PKL application interface. The main menu on the left includes 'Surat Penerjunan PKL'. The main content area displays a table titled 'Surat Penerjunan PKL' with columns for 'NO. PENDAFTARAN', 'NAMA', 'TEMPAT PKL', 'KOTA', and 'AKSI'. The table contains five rows of student data.

NO. PENDAFTARAN	NAMA	TEMPAT PKL	KOTA	AKSI
pk001412169277	1. Feminda Khoerunnisa 2. Agung Pambudi 3. Rini Kartiko Sari 4. Okta Pumawirawan 5.	PT. Kereta Api Indonesia (persero) Daop 4 Semarang	Semarang	Cetak
pk001412166578	1. Septiyana Dewi 2. Aswita Nurika 3. Yunita Nur Ayu Ardyaniti 4. 5.	PT PLN (Persero) Distribusi Jawa Tengah dan D.I Yogyakarta	Semarang	Cetak
pk001412180239	1. SITI SU'INDAYAH 2. Setyowati 3. Zulfa Yuumi Hafiq 4. Dyah Annas Perbeli 5.	Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah	Semarang	Cetak
pk001412183941	1. Lebibatus Sahebiya Riyadi 2. Diah Erviani 3. Ana Qurrota A'yun 4. Rizki Tri Wahyuni 5.	LPP TVRI Stasiun Jawa Tengah	Demak	Cetak
pk001412185762	1. DIANTY ARNINDA 2. Musoka Andini 3. Devi Larasati 4. 5.	PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk	Kebumen	Cetak

Daftar yang tampil adalah semua kelompok di semua jurusan. Admininstrator hanya mengisikan kata kunci pada kolom 'Search'. Bisa nomor pendaftaran, nama mahasiswa atau nama instansi.

Jika kelompok sudah divalidasi penerjunannya oleh Kaprodi maka akan muncul opsi 'CETAK', jika belum divalidasi, maka akan opsi cetak tidak akan keluar. Berikut adalah file Surat Penerjunan dalam bentuk pdf setelah didownload dari menu 'cetak' dan lanjutkan untuk diprint.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

FAKULTAS TEKNIK

Gedung E1 Kampus Sekaran Gunungpati Semarang 50229

Telepon/Fax (024) 8508101 - 8508009

Laman: <http://www.ft.unnes.ac.id>, email: [ft\\_unnes@yahoo.com](mailto:ft_unnes@yahoo.com)

Nomor : /UN37.1.5/DN/2015

Hal : **Penerjunan PKL**

Yth : Pimpinan PT. Kereta Api Indonesia (persero) Daop 4 Semarang  
Jl. MH. Thamrin No. 3 Semarang  
Semarang

Kami serahkan mahasiswa Praktik Kerja Lapangan Fakultas Teknik Universitas Negeri Semarang tahun 2015, kepada Bapak/Ibu untuk memperoleh bimbingan dari pembimbing lapangan.

Nama mahasiswa yang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan sebagai berikut;

NIM	Nama	Prodi	Dosen
5302412039	Ferinda Khoerunnisa	PTIK, S1	FEDDY SETIO PRIBADI
5302412022	Agung Pambudi	PTIK, S1	FEDDY SETIO PRIBADI
5302412037	Rini Kartiko Sari	PTIK, S1	FEDDY SETIO PRIBADI
5302412019	Okta Pumawirawan	PTIK, S1	FEDDY SETIO PRIBADI

dengan waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Instansi Saudara pada tanggal 19 Januari 2015 sampai dengan 27 Februari 2015. Untuk itu kami serahkan sepenuhnya kepada Bapak/Ibu. Kemudian atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Semarang, 27 Januari 2015  
a.n. Dekan  
Pembantu Dekan Bidang Akademik

Drs. Djoko Adi Widodo, M.T.  
NIP. 195909271986011001

Tembusan:  
Kaprodi PTIK, S1  
Fakultas Teknik UNNES

### 3. Surat Tugas Dosen

Klik menu **Surat Tugas Dosen**, maka akan muncul menu berikut.



NO. PENDAFTARAN	NAMA	TEMPAT PKL	KOTA	AKSI
pk0201412103277	1. Ferinda Khoerunnisa 2. Agung Pambudi 3. Rini Kartiko Sari 4. Okta Purnawirawan 5.	PT. Kereta Api Indonesia (persero) Daop-4 Semarang	Semarang	Cetak
pk0201412103378	1. Septiyana Dewi 2. Aowita Nurrika 3. Yurita Nur Ayu Andiyanti 4. 5.	PT PLN (Persero) Distribusi Jawa Tengah dan DI Yogyakarta	Semarang	Cetak
pk0201412103239	1. SITI SU' INDAYAH 2. Setyowati 3. Zahra Yuumil Haqqa 4. Dyah Annas Perwati 5.	Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah	Semarang	Cetak
pk0201412103341	1. Labibatus Sahalaha Riyadi 2. Diah Endang 3. Ana Qurrota A'yuh 4. Rizki Tri Wahyuni 5.	LPP TVRI Stasiun Jawa Tengah	Demak	Cetak
pk0201412103762	1. DWANTY ARNINDA 2. Mustika Andini 3. Devi Larasati 4. 5.	PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk	Kebumen	Cetak

Klik 'cetak' maka akan langsung didownload file pdf surat tugas dan dapat dilanjutkan untuk diprint, diberikan nomor surat dan ditandatangani oleh Dekan.

	<b>FORMULIR</b>	No. Dokumen	FM-04-AKD-21C
	<b>SURAT TUGAS PEMBIMBING PKL</b>	No. Revisi	00
		Tanggal Berlaku	01 Maret 2010
		Halaman	1 dari 1

### SURAT TUGAS

Nomor: /UN37.1.5/DN/2015

Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Semarang memberi tugas kepada:

Nama : FEDDY SETIO PRIBADI S.Pd., MT.  
 NIP : 197808222003121002  
 Pangkat/Gol : Penata , III/c  
 Jabatan : Lektor

untuk menjadi Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada tanggal 19 Januari 2015 sampai dengan 27 Februari 2015, dengan nama mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

No	NIM	Nama	Prudi
1	5302412039	Ferinda Khoerunnisa	PTIK, S1
2	5302412022	Agung Pambudi	PTIK, S1
3	5302412037	Rini Kartiko Sari	PTIK, S1
4	5302412019	Okta Purnawirawan	PTIK, S1

Setelah melaksanakan tugas harap menyampaikan laporan.  
 Demikian untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

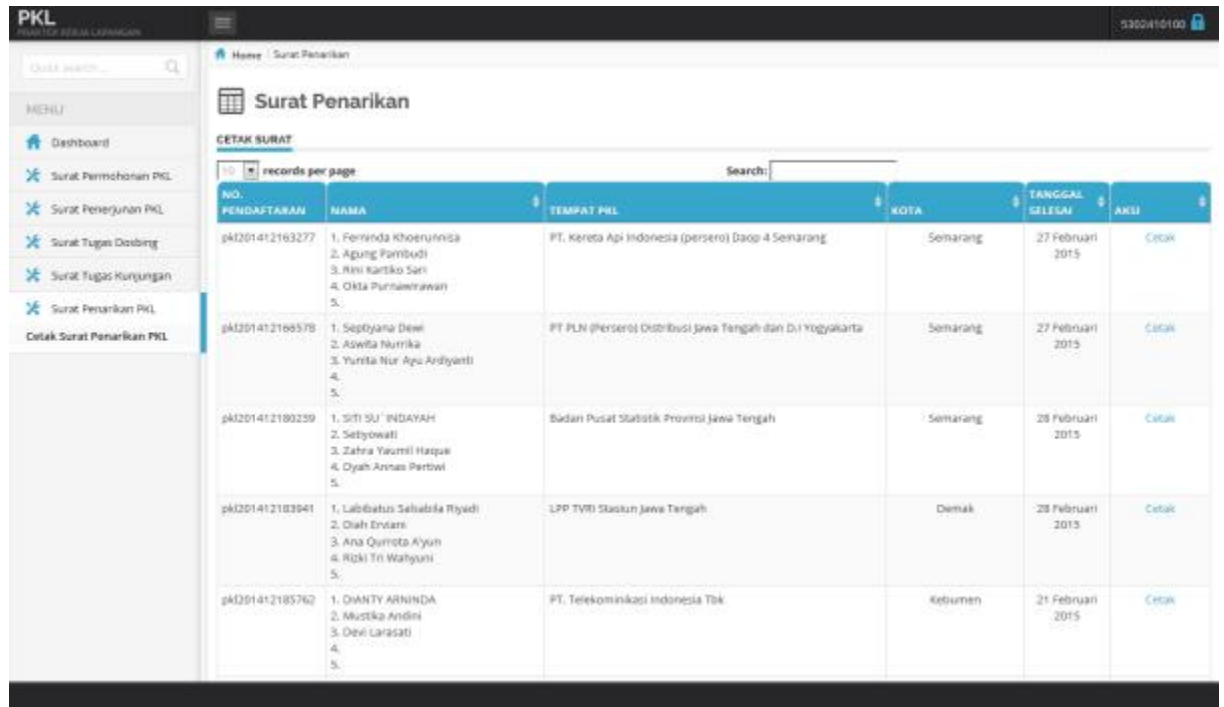
Semarang, 27 Januari 2015  
 Dekan Fakultas Teknik

Drs. Muhammad Harlanu M.Pd.  
 NIP. 196602151991021001

Tembusan:  
 Kaprodi PTIK, S1  
 Fakultas Teknik UNNES

#### 4. Surat Penarikan

Klik menu **Surat Penarikan**, maka akan muncul menu berikut



The screenshot shows the PKL system interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Surat Permohonan PKL', 'Surat Penerimaan PKL', 'Surat Tugas Daring', 'Surat Tugas Kunjungan', and 'Surat Penarikan PKL'. The main area displays the 'Surat Penarikan' page with a table of records. The table has columns for 'NO. PENDAFTARAN', 'NAMA', 'TEMPAT PKL', 'KOTA', 'TANGGAL GELANG', and 'AKSI'. There are 5 records listed, each with a list of names and a 'Cetak' button.

NO. PENDAFTARAN	NAMA	TEMPAT PKL	KOTA	TANGGAL GELANG	AKSI
pk0201412163277	1. Ferrinda Khoerunnisa 2. Agung Paribudi 3. Rini Kartiko Sari 4. Oktia Purnamasriwani 5.	PT. Kereta Api Indonesia (persero) Daop 4 Semarang	Semarang	27 Februari 2015	Cetak
pk0201412166578	1. Septiyana Dewi 2. Aswita Nurika 3. Yunita Nur Ayu Andiyanti 4. 5.	PT PLN (Persero) Distribusi Jawa Tengah dan DI Yogyakarta	Semarang	27 Februari 2015	Cetak
pk0201412180259	1. Siti SU' INDAYAH 2. Setyowati 3. Zahra Yuumil Hasqul 4. Dyah Annas Perbiwi 5.	Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah	Semarang	28 Februari 2015	Cetak
pk0201412183941	1. Labibatus Selabiha Riyadi 2. Diah Entare 3. Ana Qurrota A'yuh 4. Rizki Tri Wahyuni 5.	LPP TVRI Stasiun Jawa Tengah	Demak	28 Februari 2015	Cetak
pk0201412185762	1. DWANTY ARNINDA 2. Mustika Andini 3. Devi Larasati 4. 5.	PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk	Kebumen	21 Februari 2015	Cetak

Klik 'cetak' maka akan langsung didownload file pdf surat penarikan dan dapat dilanjutkan untuk diprint.



Nomor : /UN37.1.5/DN/2015 27 Januari 2015  
Hal : Penarikan Mahasiswa PKL & Ucapan Terima Kasih

Yth : Pimpinan PT. Kereta Api Indonesia (persero) Daop 4 Semarang  
Jl. MH. Thamrin No. 3 Semarang  
Semarang

Dengan hormat,  
Sehubungan dengan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Universitas Negeri Semarang tahun 2015, atas nama mahasiswa sebagai berikut;

No	Nama / NIM	Smt	Prodi	Dosen Pembimbing
1	Ferminda Khoerunnisa 5302412039	V	PTIK, S1	FEDDY SETIO PRIBADI S.Pd., MT.
2	Agung Pambudi 5302412022	V	PTIK, S1	FEDDY SETIO PRIBADI S.Pd., MT.
3	Rini Kartiko Sari 5302412037	V	PTIK, S1	FEDDY SETIO PRIBADI S.Pd., MT.
4	Okta Purnawirawan 5302412019	V	PTIK, S1	FEDDY SETIO PRIBADI S.Pd., MT.

telah berakhir pada 27 Februari 2015, oleh karena itu mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berada di Instansi Bapak/Ibu akan kami tarik kembali, selanjutnya akan kami serahkan Ketua Jurusan masing-masing.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami menyampaikan terimakasih kepada Bapak/Ibu atas kerjasamanya yang baik selama mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Instansi Bapak/Ibu.

Demikian atas perhatian Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

a.n. Dekan  
Pembantu Dekan Bidang Akademik

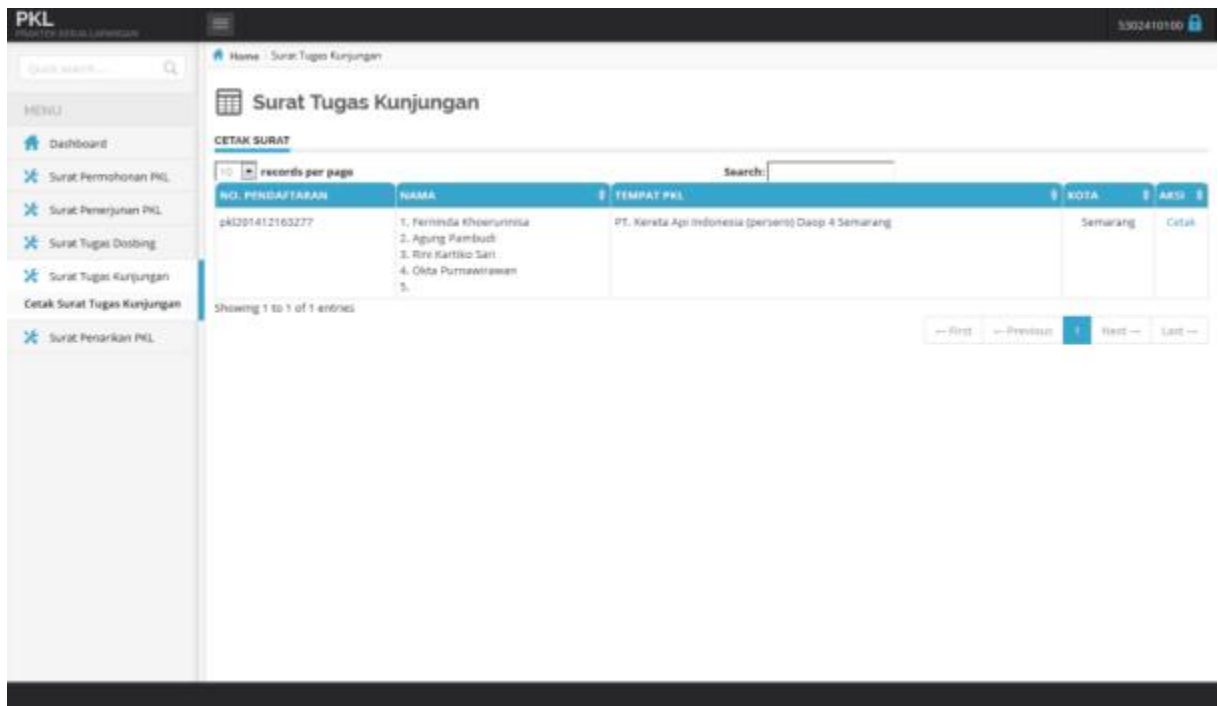
Drs. Djoko Adi Widodo, M.T.  
NIP. 195909271986011001

Tembusan:  
1. Ketua Prodi PTIK, S1  
2. Dosen Pembimbing  
Fakultas Teknik UNNES

## 5. Surat Tugas Kunjungan Dosen

Surat tugas dosen pembimbing adalah menu untuk memudahkan pembuatan surat tugas kunjungan dosen pembimbing ke instansi PKL. Dosen pembimbing akan menginputkan tanggal kunjungan dan tujuan kunjungan (penerjunan, monitoring atau penarikan) melalui akun pribadinya. Admininstrator fakultas bertugas mencetak surat tugas kunjungan melalui menu admininstrator fakultas.

Klik menu "surat tugas kunjungan" maka akan tampil menu berikut ini.



Jika dosen sudah menginputkan tanggal, maka akan muncul dalam menu diatas. Selanjutnya klik 'cetak' maka akan mulai download file surat tugas sesuai dengan identitas yang ada. Admin fakultas selanjutnya mengisikan nomor surat dan ditandatangani oleh Dekan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
FAKULTAS TEKNIK  
Gedung E1 Kampus Sekaran Gunungpati Semarang 50229  
Telepon/Fax (024) 8508101 - 8508009  
Laman: <http://www.ft.unnes.ac.id>, email: [ft\\_unnes@yahoo.com](mailto:ft_unnes@yahoo.com)

### SURAT TUGAS

Nomor: /UN37.1.5/DN/2015

Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Semarang memberi tugas kepada yang tersebut dibawah untuk melaksanakan monitoring Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada tanggal 31 Januari 2015 di PT. Kereta Api Indonesia (persero) Daop 4 Semarang Jl. MH. Thamrin No. 3 Semarang, Semarang. Adapun nama-nama yang dimaksud sebagai berikut:

No.	Nama / NIP	Pangkat / Golru	Program Studi
1	FEDDY SETIO PRIBADI S.Pd., MT. 197808222003121002	Penata , III/c	PTIK, S1

Harap dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, dan membuat laporan dilengkapi bukti-bukti perjalanan setelah melaksanakan tugas.

Semarang, 27 Januari 2015  
Dekan Fakultas Teknik

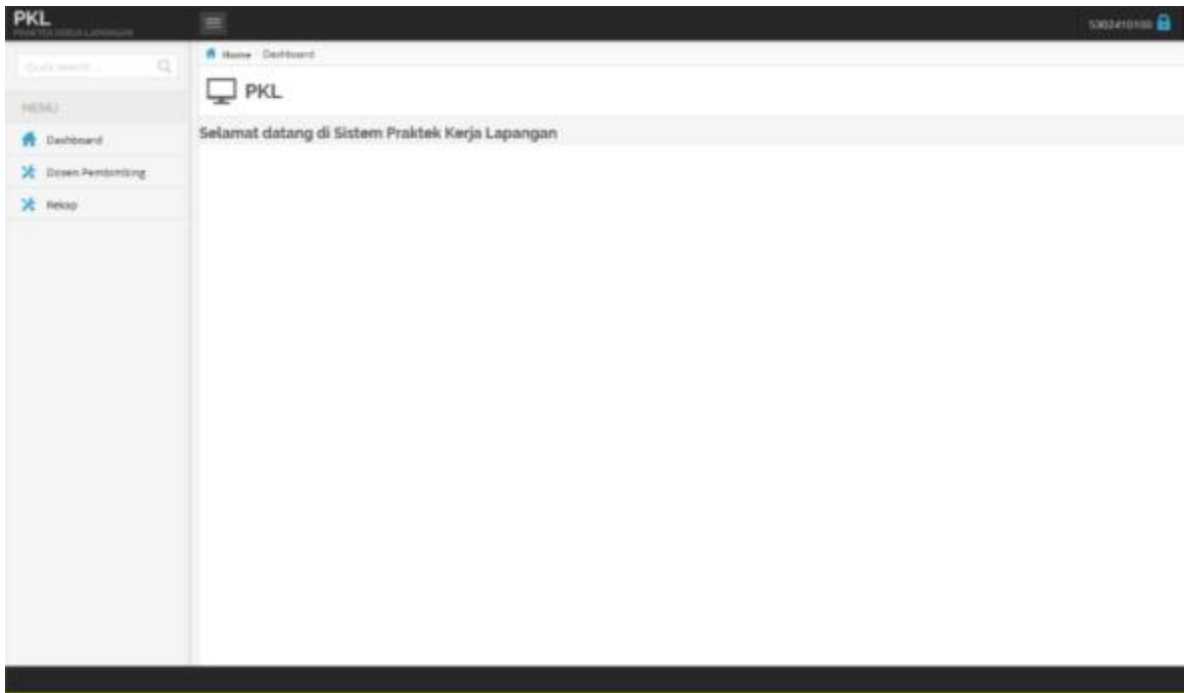
Tembusan:  
Kasubbag Keuangan  
Fakultas Teknik UNNES

Drs. Muhammad Harlanu M.Pd.  
NIP. 196602151991021001

## D. AKUN KAPRODI

Menggunakan SIM PKL, plotting dosen pembimbing dilaksanakan oleh Kaprodi sesuai dengan prodi mahasiswa yang bersangkutan. Berikut ini adalah menu-menu yang bisa dilakukan Kaprodi.

### a. Homepage



### b. Plotting Dosen Pembimbing

1. Penentuan Dosen Pembimbing  
Pada menu ini Kaprodi menentukan dosen pembimbing setelah mahasiswa/ kelompok mahasiswa PKL menerima surat balasan instansi dan dinyatakan diterima. Pada menu ini Kaprodi juga bisa melihat komposisi dosen pembimbing terhadap jumlah bimbingan.
2. Validasi Penerjuran  
Segara setelah ditentukan dosen pembimbingnya, maka secara otomatis merupakan validasi penerjuran mahasiswa/ kelompok mahasiswa tersebut. Proses penentuan dosbing/validasi ini sebagai persetujuan admininstrator fakultas untuk melakukan pencetakan Surat Penerjuran PKL. Jika belum ditentukan dosen pembimbingnya, maka surat Penerjuran, dll tidak dapat dicetak.

Sebelum menentukan dosen pembimbing, kaprodi dapat melihat rekap komposisi bimbingan yang diperoleh oleh dosen pembimbing pada poin c halaman selanjutnya. Berikut ini adalah menu penentuan dosen pembimbing.

**PKL** 3302410100

Home / Kelompok PKL / Detail

### Detail Kelompok PKL

**Data Kelompok**

No. Pendaftaran: pk201501183562

Anggota 1: MAS'UL FAUZI - S302410100

Anggota 2: -

Anggota 3: -

Anggota 4: -

Anggota 5: -

**Data Perusahaan**

Nama Perusahaan: PT. Telkom Indonesia

Pimpinan: Mar'ul Fauzi

Alamat: Jl. Merak 2 Pekalongan

Kota: Pekalongan

**Dosen Pembimbing**

Pilih Dosen: Agus Murnomo

Temukan Dosen

Setelah ditentukan dosen pembimbing, maka tampilan data seperti berikut ini.

**PKL** 3302410100

Home / Dosen / Penentuan Dosen

### Dosen Pembimbing

**PENENTUAN DOSEBING**

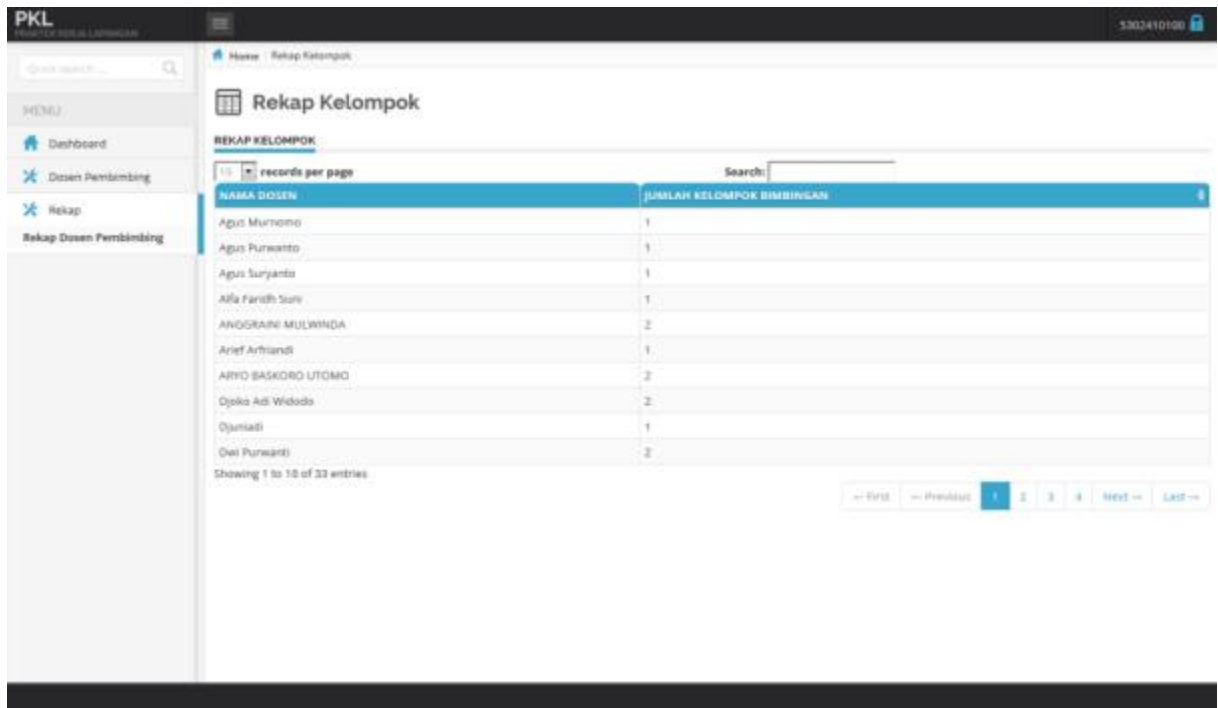
10 records per page Search:

NO. PENDAFTARAN	NAMA	TEMPAT PKL	KOTA	DOSEN PEMBIMBING	AKSI
pk201412163277	1. Feminda Khoerunnisa 2. Agung Pambudi 3. Rini Kartiko Sari 4. Oita Purnawirawan 5.	PT. Kereta Api Indonesia (persero) Daop 4 Semarang	Semarang	FFDDY SETIO PRIBADI	Detail
pk201412166578	1. Septiyana Dewi 2. Adwita Nurrika 3. Yunita Nur Ayu Ardjanti 4. 5.	PT PLN (Persero) Distribusi Jawa Tengah dan D.I Yogyakarta	Semarang	Riana Detti Mahadi Putri	Detail
pk201412198239	1. Siti Su' INOVAN 2. Setyowati 3. Zahra Yaumi Haque 4. Dyah Annas Partati 5.	Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah	Semarang	ANGGRAINI MOLWINDA	Detail
pk201412183941	1. Latribatus Salsabela Riyadi 2. Diah Erlanti 3. Ana Qurrota A'yun 4. Rizki Tri Wahyuni 5.	LPP TVRI Stasiun Jawa Tengah	Demak	. Suryono	Detail
pk201412185762	1. DIANTY ARNINDA 2. Muslika Andini 3. Devi Larasati 4. 5.	PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk	Kebumen	Agus Purwanto	Detail

Jika terdapat kesalahan dalam proses input dosen pembimbing, kaprodi dapat menghubungi gugus PKL untuk melakukan reset data dosen pembimbing. Hal ini dilakukan hanya jika ada kasus-kasus khusus.

### c. Melihat Rekap Data

Berikut adalah menu rekap dosen pembimbing. Kaprodi dapat melihat jumlah kelompok bimbingan masing-masing dosbing sehingga bisa diputuskan komposisi jumlah bimbingan berdasarkan jumlah dosen.



The screenshot shows the 'Rekap Kelompok' (Group Summary) page in the PKL system. The page displays a table with two columns: 'NAMA DOSEN' (Supervisor Name) and 'JUMLAH KELOMPOK BIMBINGAN' (Number of Supervision Groups). The table lists 12 supervisors and their respective group counts. The page also includes a search bar, a 'records per page' dropdown set to 15, and pagination controls at the bottom right showing '1' of 4 pages.

NAMA DOSEN	JUMLAH KELOMPOK BIMBINGAN
Agus Murnomo	1
Agus Purwanto	1
Agus Suryanto	1
Afa Fariih Sani	1
ANDRANI MULWINDA	2
Arief Arhanti	1
ARYO BASKORO UTOMO	2
Djoko Adi Widodo	2
Djunaedi	1
Dwi Purwanti	2

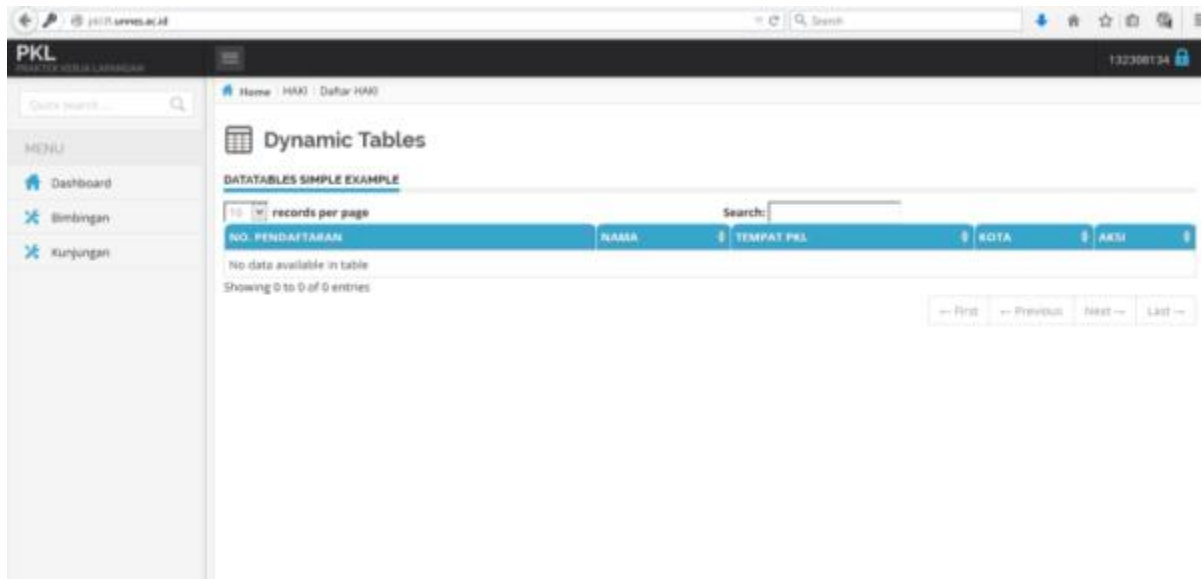
## E. AKUN DOSEN PEMBIMBING

### a. Daftar Bimbingan

Menu ini adalah daftar mahasiswa yang dibimbing. Jika mahasiswa melaporkan namun belum tercantum dalam daftar dosen pembimbing, berarti mahasiswa tersebut belum melakukan pendaftaran online. Berikut ini adalah halaman homepage menu dosen pembimbing.



Dan berikut adalah tampilan menu daftar bimbingan dosen PKL.



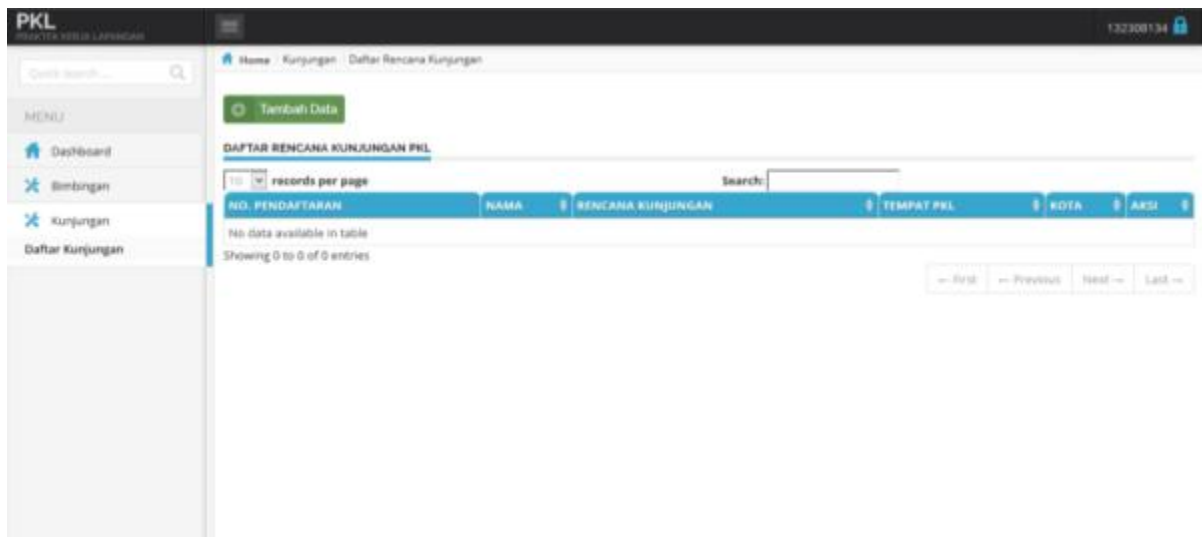
### **b. Input Nilai**

Menu ini bertujuan untuk proses penginputan nilai PKL. Dosen pembimbing menginput nilai NA (nilai N1 dan N2) pada sistem sesuai dengan nilai yang tercantum dalam Buku Panduan PKL (buku kuning). Dosen Pembimbing baru bisa menginput nilai jika mahasiswa sudah mengupload laporan pada SIM PKL. Nilai dalam sistem ini belum terintegrasi dengan Sikadu. NILAI YANG DIMASUKKAN HARUS BULAT TANPA KOMA.

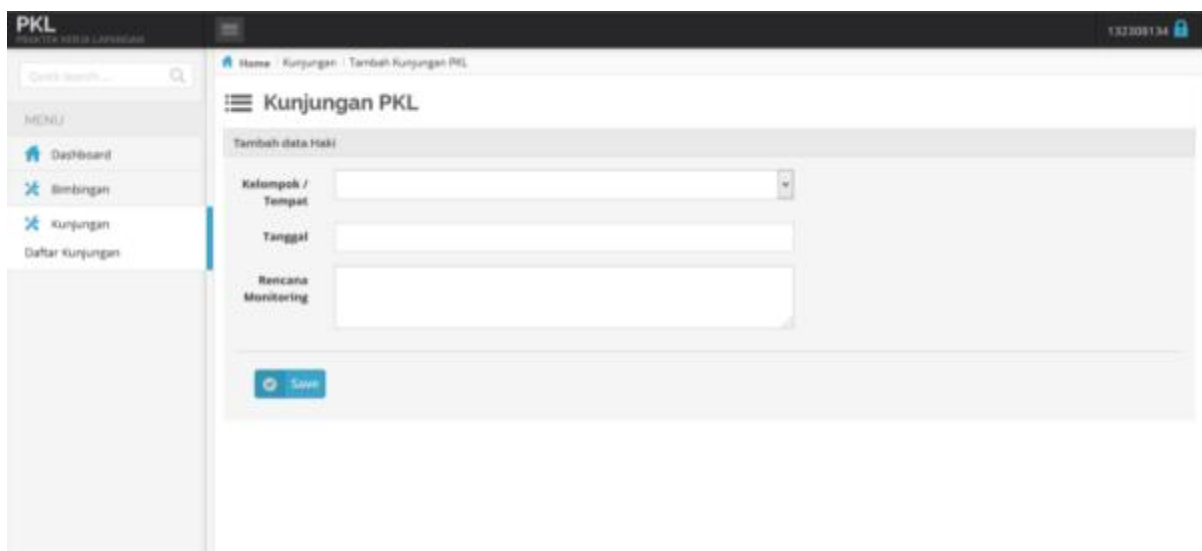
### **c. Daftar Kunjungan**

Menu ini bertujuan untuk mempermudah bapak/ibu dosen untuk mengatur kunjungan PKL. Disini dapat diatur tanggal kunjungan baik penerjunan, monitoring atau penarikan sesuai pertimbangan dosen pembimbing. Jika tanggal sudah diinput, Surat Tugas Kunjungan dapat dicetak dengan melaporkan rencana kunjungan ke Bagian Akademik (Herwanto). Berikut adalah halaman daftar bimbingan dan instansinya. Selanjutnya untuk mengatur tanggal kunjungan, klik 'tambah data'.





Maka tampilan akan menjadi seperti dibawah ini.



Dosen pembimbing dapat memilih kelompok mana yang akan dikunjungi, tanggal kunjungan dan rencana kunjungan, bisa penerjunan, monitoring atau penarikan atau maksud kunjungan lain. Selanjutnya klik 'save'.

Dosen pembimbing kemudian menghubungi admin fakultas (Herwanto) untuk meminta dicetak surat tugas kunjungan.